ACTA

Fecha: 12 /03/ 2022

Hora: 1:00 pm a 4: 00 pm

Lugar: Jardín Infantil Paraiso

Tema: Seguridad y salud en el trabajo

Asistentes: Talento humano de diferentes entidades

Objetivo: Brindar información sobre la importancia de la seguridad y la salud en el trabajo

Orden del día:

1. Presentación del equipo de trabajo
2. Recomendaciones que se deben de tener en cuenta en el área laboral
3. socialización de las actividades de formación pyp
4. Importancia de las pausas saludables

Desarrollo:

Se da inicio con la presentación del equipo de trabajo que está compuesto por médicos, enfermeros, psicólogos, fisioterapeutas. Posteriormente informan sobre las estadísticas y gran mortandad que sea presentado en los trabajos, por esta razón es importante la prevención de accidentes y propagación de enfermedades en los lugares laborales.

Hacen relevancia en la importancia que cada empleado tenga claro a que ARL se encuentra afiliado teniendo en cuenta que la mayoría desconocen su empresa de riesgos profesionales. La empresa está organizada con un comité de convivencia tiene varias gestiones entre ellas el acoso laboral.

Realizan actividades de formación pyp las cuales están incluidas dentro del plan de capacitación anual y priorizadas según las necesidades permanentes de la población las cuales son:

- ✓ Relaciones en el trabajo y el liderazgo
- ✓ Identificación y manejo de las emociones
- ✓ Habilidades para el trabajo y la vida
- ✓ Gestión de la convivencia laboral
- ✓ Salud mental
- ✓ Prevención del consumo de spa
- ✓ Identificación y manejo del estrés
- ✓ Psicopausas.

  Explicaron la estrategia de orientación psicosocial y la ruta de atención por medio de una gráfica.

Se habló sobre las pausas saludables las cuales son breves descansos laborales de máximo 10 minutos de duración, utilizando diferentes técnicas y ejercicios que ayudan a reducir la fatiga laboral trastornos osteomusculares y prevenir el estrés.

Refieren que es importante tener un líder de las pausas saludables el cual tiene las siguientes funciones: Divulgar la información a los compañeros de las unidades operativas, planear y organizar las actividades de pausas mensuales en un cronograma, manejar una carpeta de registro de actividades desarrolladas (planillas de asistencia) y notificar al subsistema de seguridad y salud en trabajo los asistentes a través del correo. Sg-sst@sdis.go.co.

Socializaron un cuadro comparativo sobre el servicio prestado y lo que no incluye (anexo el cuadro comparativo).

En constancia firma:



Responsable del servicio Jardín Infantil Paraiso

Calle 43 A BIS SUR# 17 ESTE
Jardinzuque@Andap.Edu.Co